



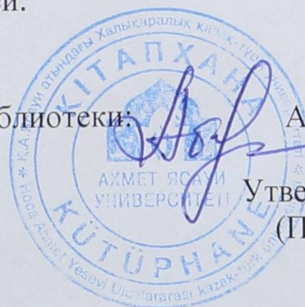
«УТВЕРЖДАЮ»

Визе - ректор по академическим вопросам
МКТУ имени Ходжи Ахмеда Ясави
Идрисова Э.К.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

1. Услугами библиотеки пользуются профессорско-преподавательский состав, магистранты, докторанты, студенты и сотрудники университета.
2. Читательский билет - единственный документ, который дает доступ ко всем читальным залам университетской библиотеки.
3. Для получения читательского билета студенты предоставляют 3x4 2 фото, паспорт и справка с деканата, от преподавателей и сотрудников требуется справка с места работы (с отдела кадров) и фото.
4. При входе читальные залы все студенты обязаны предъявить читательский билет.
5. Каждый учебный год, читательские карточки перерегистрируются, не зарегистрированный читатель не имеет право на библиотечное обслуживание.
6. Использование и передача билета другому человеку строго запрещено.
7. В библиотеке читатели обязаны соблюдать тишину и чистоту.
Вход в читальный зал в верхней одежде, с портфелем, с кейсом для ноутбука и с сумкой запрещается.
8. В читальных залах библиотеки запрещается принимать пищу (печенье и др. напитки и т.д.)
9. Запрещается нанести ущерб в книгу. В случае утери или повреждении книги требуется заменить ее такой же книгой или восстановить рыночную стоимость книги (возмещаются новыми учебниками из книжного магазина по отрасли знаний).
10. При получении книги читатель должен проверить состояние, и показать недостатки библиотекарю. Библиотекарь поставит соответствующую отметку.
11. Некоторые многоэкземплярные учебники временно выдаются на руки. Преподаватели и персонал 3 книги на 10 дней; Студенты могут использовать 2 книги в течение 3 дней. Читатель обязан вернуть книги вовремя.
12. Ценные книги, альбомы, атласы, энциклопедий, словари, периодические издания и единичные книги на дом не выдаются. Читатели этими книгами пользуются строго в читальном зале.
13. В конце учебного года студенты, преподаватели, сотрудники обязаны вернуть все книги. Выпускники, отчисленные студенты, уволенные с работы сотрудники должны заполнять обходной лист.
14. Читателям категорически запрещается входить в помещения, где хранятся книги. Нужную книгу читатель должен найти из электронного каталога и сделать запрос библиотекарю.
15. Строго запрещается проводить занятия и собрания не относящиеся библиотеке.
16. Читатели которые нарушают правила библиотеки подвергаются строгим мерам. Деканаты, рабочие места будут уведомлены, библиотечные услуги не будут предоставляться в течение 10 дней.

Директор библиотеки:  Абсеметова М.



Утвержден на собрании библиотеки
(Протокол №1 от 19.09.2022 г.)